ROA.0050.55.2022

**ZARZĄDZENIE Nr 55 /2022**

**WÓJTA GMINY PARYSÓW**

z dnia 13 lipca 2022 r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych dzieci i uczniów niepełnosprawnych, objętym wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki,**

**gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

**1.** Ustala się zasady zwrotu kosztów dowożenia dzieci i uczniów, o których mowa w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.), będących mieszkańcami Gminy Parysów.

**2.** Określone w zarządzeniu zasady stosuje się, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni własnym samochodem lub środkiem transportu publicznego.

**§ 2.**

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu za dowóz:

1. niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego;
2. uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliżej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
3. dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprężonymi, z którą jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, uczęszczających do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

a) 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnoprawnościami sprężonymi, z których

jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,

b) 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

**§ 3.**

**1.** Zwrot kosztów dowożenia następuje na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna, który należy złożyć w Urzędzie Gminy Parysów najpóźniej do 31 sierpnia każdego roku. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**2.** W przypadku wniosku złożonego w trakcie roku szkolnego, zwrot kosztów przewozu nastąpi od dnia, w którym wniosek złożono.

**3.** Koszty przewozu, o którym mowa w § 2 ustala się jako koszt transportu i opieki ucznia

niepełnosprawnego na najkrótszej trasie łączącej miejsce zamieszkania ucznia i placówkę oświatową.

**4.** W przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295) w wysokości faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów i faktur.

**§ 4.**

**1.** Na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku, o którym mowa w § 3 zawierana jest umowa pomiędzy rodzicami, opiekunami prawnymi, a Wójtem Gminy Parysów.

**2.** Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym, z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

**3.** Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów dowożenia prywatnym samochodem osobowym stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**4.** Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów dowożenia środkami komunikacji publicznej stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.**

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

1. w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem przez rodzica: iloczyn

jednorazowego (jednodniowego) przewozu oraz dni obecności ucznia w placówce oświatowej w danym miesiącu rozliczeniowym,

1. w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – równowartość cen przedstawionych 2 biletów miesięcznych/ biletów jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295).

**§ 6.**

**1.** Wysokość jednorazowego (jednodniowego) zwrotu kosztów dowozu w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 jest obliczana według wzoru:

d\_\_

koszt = (a-b)\*c\* 100

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a.

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

**2.** Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkole lub środku zwrot kosztów nie przysługuje.

**3.** Liczba dni obecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkole lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora lub upoważnionej osoby.

**§ 7.**

**1.** Rodzic, który podpisał umowę, o której mowa w § 4, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy Parysów, rozliczenie zwrotu kosztów przewozu, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

**2.** Rozliczenie należy złożyć nie później niż do dnia 8 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rozliczenie może być złożone po terminie.

**3.** Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje nie później niż 7 dni od złożenia rachunku zwrotu kosztów, o którym mowa w ust. 1 na rachunek wskazany w umowie, o której mowa w § 4.

**§ 8.**

**1.** Traci moc zarządzenie Nr 48/2016 Wójta Gminy Parysów z dnia 16 sierpnia 2016 roku w sprawie dowozu i zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Parysów.

**2.** Traci moc zarządzenie Nr 8/2020 Wójta Gminy Parysów z dnia 2 lutego 2020 roku w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego w przypadku zapewnienia dowożenia przez rodziców.

**§ 9.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

**§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wójt Gminy Parysów

/-/ Bożena Kwiatkowska

Załącznik nr 1

do zarządzenia Nr 55/2022

Wójta Gminy Parysów

z dnia 13 lipca 2022 r.

…………………………………………….. ………………………………

(imię i nazwisko) (miejscowość, data)

……………………………………………..

(adres)

………………………………………………

(nr telefonu)

**WÓJT GMINY PARYSÓW**

**WNIOSEK**

**Wnioskuję o:** *(proszę zaznaczyć)*

* zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki oświatowej **prywatnym samochodem osobowym**
* zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki oświatowej **środkami komunikacji publicznej**

**w roku szkolnym …………………………….**

Dane do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia: ………………………………………………….………….

2. Data urodzenia: ……………………….……………………………………………………...

3. Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………

4. Nazwa i adres placówki oświatowej do której dziecko/ uczeń uczęszcza:

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….

Klasa: ………………………………………………………………………..

5. Okres dowożenia dziecka: od ……..………………… do ..…………………………….

6. Imię i nazwisko, adres zamieszkania rodzica dowożącego dziecko/ucznia :

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

7. Nazwa i adres miejsca pracy Rodzica/Opiekuna dowożącego dziecko/ucznia:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

8. Dane pojazdu, którym dziecko/uczeń będzie dowożone:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Marka |  | | | | | | | |
| Model |  | | | | | | | |
| Rok produkcji |  | | | | | | | |
| Nr rejestracyjny |  | | | | | | | |
| Pojemność skokowa  silnika (cm 3 ) |  | | | | | | | |
| Średnie zużycie paliwa na  100 km dla danego  pojazdu wg danych  producenta pojazdu |  | | | | | | | |
| Rodzaj paliwa  (właściwe zaznaczyć x) | Benzyna  Pb98 |  | Benzyna  Pb95 |  | Olej napędowy |  | LPG |  |

9. Codzienna trasa przejazdu rodzica/opiekuna prawnego nad dzieckiem:

a) w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny pracuje:

ilość kilometrów na trasie dom-szkoła: …..................... km

ilość kilometrów na trasie dom – miejsce pracy: …............................ km

b) w przypadku, gdy rodzic dziecka/opiekun prawny nie pracuje:

ilość kilometrów na trasie dom – szkoła – dom : ….............................. km

10. Dziecko/uczeń będzie dowożone środkami komunikacji publicznej na trasie :

…………………………………………………………………………………………………

11. Należność z tytułu zwrotu kosztów dowozu dziecka proszę przekazać na konto bankowe nr:

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa banku)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

12. Załączniki do wniosku : (dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem - x)

|  |  |
| --- | --- |
| Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia |  |
| Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych |  |
| Zaświadczenie / potwierdzenie przyjęcia dziecka do placówki oświatowej |  |
| Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu - **DO WGLĄDU** |  |
| Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW - **DO WGLĄDU** |  |
| Kserokopia uprawnienia do kierowania pojazdem - **DO WGLĄDU** |  |
| Kserokopia legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającego do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego |  |
| Oświadczenie/ zaświadczenie rodzica o zatrudnieniu |  |

*Oświadczam, że :*

1) wszystkie dane we wniosku są prawdziwe,

2) znana mi jest treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych,

3) samochód jest sprawny technicznie – posiada aktualne badania techniczne,

4) posiadam aktualne ubezpieczenie OC i NW,

5) posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. u . z 2021 r. poz. 1212 z późn. zm.),

6) przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązany / zobowiązana do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów,

7) znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznania nieprawdy zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

…….…………….…………………………….

(podpis wnioskodawcy)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Parysów, ul. Kościuszki 28, 08-441

Parysów, ug@parysow.pl, 25 6855319.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo

kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@parysow.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązków

prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z

2016 r. Nr 119, str. 1) , art. 32, 39, i 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.).w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych

ciążących na Urzędzie Gminy w Parysowie w związku ze zwrotem kosztów przewozu dziecka z jego miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem.

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww.

celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,

w tym przepisów archiwalnych.

5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu

następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych

osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych

skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy

powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom

uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

………………………………………………...

(podpis)

Załącznik nr 2

do zarządzenia Nr 55/2022

Wójta Gminy Parysów

z dnia 13 lipca 2022 r.

**UMOWA NR ….............**

**określająca zasady zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym**

zawarta w dniu …....................... w Parysowie pomiędzy:

Gminą Parysów reprezentowaną przez …............................................ - Wójta Gminy Parysów

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Parysów - …..................................................................

zwana dalej Gminą

a

Panią/Panem ….............................................................................................................................

rodzicem/opiekunem prawnym ucznia …....................................................................................

zamieszkałą/ym …........................................................................................................................

zwaną/ym dalej Rodzicem/Opiekunem

**§ 1**

Gmina Parysów realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. u. z 2021 r. poz.1082 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem/dzieckiem niepełnosprawnym tj. ……………., zwanego dalej uczniem/dzieckiem zamieszkałym ………………………………….…………

powierza ten obowiązek Rodzicowi/Opiekunowi Panu/Pani…………………………….…… zamieszkałemu/ej ………............. na trasie ..........................................................................

(miejsce zamieszkania – Przedszkole, Szkoła, Ośrodek – miejsce zamieszkania) który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

**§ 2**

1. Rodzic/Opiekun oświadcza , że dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka odbywać się będzie

prywatnym samochodem osobowym.

2. Rodzic/Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym marki ……………….. o numerze rejestracyjnym ………………….., o pojemności skokowej silnika …………. cm3

3. Rodzic oświadcza, że liczba kilometrów na trasie dom – szkoła- dom wynosi ….................... km.

4. Średnie zużycie paliwa wg danych producenta samochodu wynosi …................................…

5.Rodzic/Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

6. Obowiązkiem Rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

7. Gmina Parysów nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, wskutek wykonywania przez Rodzica/Opiekuna niniejszej Umowy.

8. Rodzic/Opiekun oświadcza, że posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami ( Dz. U. z 2021 r. poz 1212 z późn. zm.).

**§ 3**

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 1 realizowany będzie przez Gminę Parysów w okresie .......................................................…………………………………

2. Strony zgodnie ustalają, że za wykonanie transportu dziecka, o którym mowa w § 1 przez Rodzica Gmina Parysów zobowiązuje się do zwrotu Rodzicowi kosztów używania własnego samochodu, zgodnie z art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, wg wzoru:

d

koszt = (a-b)\*c\* 100

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a.

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

3. Wysokość jednorazowego przewozu wg powyższego wzoru wynosi: …............... zł., z uwzględnieniem:

a) liczby kilometrów pomiędzy miejscem zamieszkania-szkołą/przedszkolem/ośrodkiem – miejsce zamieszkania i z powrotem lub miejsce zamieszkania szkoła /przedszkolem / ośrodkiem – miejsce pracy i z powrotem, która wynosi: …....... km.

b) średniej ceny paliwa w gminie, która wynosi …....... zł.

c) średniego zużycia paliwa na 100 kilometrów dla pojazdu, która wynosi …............... l/100 km

4. Rodzic/Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy Parysów rozliczenie o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do placówki oświatowej , którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 8 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz ucznia. Do rozliczenia Rodzic/Opiekun zobowiązany jest załączyć poświadczenie dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby, wskazujące liczbę dni obecności ucznia w szkole.

5. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia/dziecka

w przedszkolu/szkole/ ośrodku.

6. Rodzic zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć.

**§ 4**

Przekazanie na rachunek bankowy Rodzica/Opiekuna środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa § 1 następuje nie później niż w ciągu 7 dni od złożenia rachunku.

**§ 5**

1. Umowę zawiera się na okres od dnia …............................. do dnia ….............................

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

**§ 6**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

………………………………… ………..………………………….

(podpis Rodzica) (podpis Wójta Gminy Parysów)

………..………………………….

(podpis Skarbnika Gminy Parysów)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Parysów, ul. Kościuszki 28, 08-441

Parysów, ug@parysow.pl, 25 6855319.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo

kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@parysow.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązków

prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z

2016 r. Nr 119, str. 1) , art. 32, 39, i 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.).w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych

ciążących na Urzędzie Gminy w Parysowie w związku ze zwrotem kosztów przewozu dziecka z jego miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem.

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww.

celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,

w tym przepisów archiwalnych.

5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu

następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych

osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych

skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy

powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom

uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

………………………………………………...

(podpis)

Załącznik nr 2

do zarządzenia Nr 55/2022

Wójta Gminy Parysów

z dnia 13 lipca 2022 r.

………..………………., dnia ………………...

(miejscowość, data)

………………………………………………………………

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

………………………………………………………………

………………………………………………………………

(adres zamieszkania rodzica/opiekuna)

……………………………………………………………...

(imię i nazwisko ucznia)

………………………………………………………………

(adres zamieszkania ucznia)

**ROZLICZENIE**

**zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Rodzica/Opiekuna do**

**przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym**

zgodnie z umową Nr …................... z dnia …....................... za miesiąc …..................... 20... r.

Przedkładam rozliczenie za przejazd ucznia ..............................................................................

do placówki .................................................................................................................................

w okresie od ….................................... do …..................................................

Wysokość jednorazowego przewozu objętego umową (§ 3 ust. 3 umowy) wynosi ................zł

**x** liczba dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym ......................................................

Kwota zwrotu wynosi:........................................ zł.

(słownie: .....................................................................................................................................)

Proszę o dokonanie wpłaty na podany niżej rachunek bankowy:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

…....................................................................................

(podpis rodzica)

………………………………………………

(Pieczęć placówki)

**WYPEŁNIA DYREKTOR PLACÓWKI LUB OSOBA UPOWAŻNIONA**

Poświadczenie dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego uczęszcza dziecko.

Liczba dni obecności w placówce …………………………w niżej wymienionym okresie tj.

od ........……………………..…..................... do ……………..…………….………………

…………… .….……………………………………………..

(data, podpis i pieczęć dyrektora placówki lub osoby upoważnionej)

**WYPEŁNIA URZĄD GMINY PARYSÓW**

Zatwierdzam do przelania na rachunek bankowy Rodzica/Opiekuna ………………………..zł

(kwota słownie):....................................................................………………………………........

Sprawdzono pod względem formalnym:

………..…………………………………………….

(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Sprawdzono pod względem rachunkowym:

………..…………………………………………….

(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Załącznik nr 3

do zarządzenia Nr 55/2022

Wójta Gminy Parysów

z dnia 13 lipca 2022 r.

**UMOWA NR ….............**

**określająca zasady zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej**

zawarta w dniu …....................... w Parysowie pomiędzy:

Gminą Parysów reprezentowaną przez …............................................ - Wójta Gminy Parysów

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Parysów - …................................................................

zwana dalej Gminą

a

Panią/Panem …..........................................................................................................................

rodzicem/opiekunem prawnym ucznia …..................................................................................

zamieszkałą/ym …......................................................................................................................

zwaną/ym dalej Rodzicem/Opiekunem.

**§ 1**

Gmina Parysów realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. u. z 2021 r. poz.1082 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem/dzieckiem niepełnosprawnym tj. ……………., zwanego dalej uczniem/dzieckiem, zamieszkałym ………………………………

powierza ten obowiązek Rodzicowi/Opiekunowi Panu/Pani……………….………………… zamieszkałemu/ej ……………………………………………………….…............. na trasie

….................................................................................................………………………….….

(miejsce zamieszkania – Przedszkole, Szkoła, Ośrodek – miejsce zamieszkania)

który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

**§ 2**

1. Rodzic/Opiekun oświadcza, że dowóz do placówki oświatowej odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety, faktury dla ucznia i opiekuna zakupione zostaną przez opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego.

3. Rodzic/Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły i w drugą stronę stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia ucznia i Opiekuna do korzystania z ulg, o których mowa w ust. 2.

4. Rodzic/Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

5. Gmina Parysów nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Rodzica/Opiekuna lub osób trzecich.

**§ 3**

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jaka wartość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów, które zostaną dołączone do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do placówki oświatowej środkami komunikacji publicznej.

2. W przepadku gdy Rodzic/Opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztu przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do placówki oświatowej środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające ulg na przejazdy ucznia i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

3. Rodzic/Opiekun dowozi ucznia do placówki oświatowej w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w placówce oświatowej jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych.

4. Rodzic/Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy Parysów rozliczenie o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do placówki oświatowej środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 8 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz ucznia.

Do rozliczenia Rodzic/Opiekun zobowiązany jest załączyć bilety za przejazd oraz poświadczenie dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby, wskazujące liczbę dni obecności ucznia w szkole.

5. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.

**§ 4**

Przekazanie na rachunek bankowy Rodzica/Opiekuna środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa § 1 następuje nie później niż w ciągu 10 dni od złożenia rachunku.

**§ 5**

1. Umowę zawiera się na okres od dnia …............................. do dnia ….............................

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

**§ 6**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

………………………………… ………..………………...……………….

(podpis Rodzica) (podpis Wójta Gminy Parysów)

..………..……………………………….

(podpis Skarbnika Gminy Parysów)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Parysów, ul. Kościuszki 28, 08-441

Parysów, ug@parysow.pl, 25 6855319.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo

kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@parysow.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązków

prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z

2016 r. Nr 119, str. 1) , art. 32, 39, i 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.).w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych

ciążących na Urzędzie Gminy w Parysowie w związku ze zwrotem kosztów przewozu dziecka z jego miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem.

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww.

celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,

w tym przepisów archiwalnych.

5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu

następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych

osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych

skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy

powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom

uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

………………………………………………...

(podpis)

Załącznik nr 3

do zarządzenia Nr 55/2022

Wójta Gminy Parysów

z dnia 13 lipca 2022 r.

………..………………., dnia ………………...

(miejscowość, data)

………………………………………………………………

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

………………………………………………………………

………………………………………………………………

(adres zamieszkania rodzica/opiekuna)

……………………………………………………………...

(imię i nazwisko ucznia)

………………………………………………………………

(adres zamieszkania ucznia)

**ROZLICZENIE**

**zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Rodzica/Opiekuna do**

**przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej**

zgodnie z umową Nr …........... z dnia ….............za miesiąc ......................................... 20... r.

Przedkładam rozliczenie za przejazd środkami komunikacji publicznej

ucznia ……………………………………...............................................................................…

oraz Rodzica/ Opiekuna ...………………………………………………………………………

do placówki ..................................................................................................…............................

w okresie od …..........................………….……. do …............…………...................................

Liczba dni dowożenia dziecka do placówki w wyżej wymienionym okresie wyniosła : …. dni.

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi: …...………………………. zł.

(słownie: ……………………………………………………………………………………….)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: …………………………. zł.

(słownie: ……………………………………………………………………………………….)

Proszę o dokonanie wpłaty na podany niżej rachunek bankowy:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Załączniki:

- bilety, faktury za przejazd szt. ………………..

....................................................................

(podpis rodzica)

………………………………………………………………

(Pieczęć placówki)

**WYPEŁNIA DYREKTOR PLACÓWKI LUB OSOBA UPOWAŻNIONA**

Poświadczenie dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego uczęszcza dziecko.

Liczba dni obecności w placówce …………………………w niżej wymienionym okresie t.j.

od ........…………………...……..…........... do ……………..………………….………………

…………….……………….………………….….……………………………………..

(data, podpis i pieczęć dyrektora placówki lub osoby upoważnionej)

**WYPEŁNIA URZĄD GMINY W PARYSOWIE**

Wartość biletów miesięcznych wynosi: ………..……………….. zł.

Wartość biletów jednorazowych wynosi: ……………………….. zł.

Zatwierdzam do przelania na rachunek bankowy Rodzica/Opiekuna …………………….. zł.

(kwota słownie): ………………………………………………………………………………...

Sprawdzono pod względem formalnym.

………..…………………………………………….

(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Sprawdzono pod względem rachunkowym.

………..…………………………………………….

(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)