Załącznik do zarządzenia nr 12/2021

Wójta Gminy Parysów z dnia 29 stycznia 2021 roku

**WÓJT GMINY PARYSÓW**

**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W 2021 ROKU**

**I. RODZAJ ZADANIA**

Gmina Parysów zamierza zlecić realizację zadań publicznych w następującym rodzaju zadań:

 „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Gminie Parysów  w 2021 roku”.

Cele zadania:

1) promocja sportu i aktywnego stylu życia;

2) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z Gminy Parysów;

3) poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Parysowa poprzez uczestnictwo, doraźne lub zorganizowane, we wszelkich formach aktywności fizycznej;

4) upowszechnianie kultury fizycznej;

5) osiąganie jak najwyższych wyników sportowych;

6) umożliwienie uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym dla mieszkańców Gminy Parysów.

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE ZADANIA:**

W 2021 r. wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 45000,00 zł.

**III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).

W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania.

W wyniku postępowania konkursowego do udzielenia dotacji wybrana zostanie jedna oferta.

Kalkulacja powinna być sporządzona w oparciu o następujące koszty: transport, wyżywienie i zakwaterowanie (w przypadku wyjazdowych meczy ligowych i towarzyskich, turniejów oraz zgrupowań sportowych), opiekę medyczną i badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych (opłaty rejestracyjne, związkowe licencje, zezwolenia), zakup niezbędnego sprzętu sportowego, odzieży   i obuwia sportowego, koszty organizacji i przeprowadzenia zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, koszty utrzymania i korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i rozgrywania zawodników, wynagrodzenia kadry szkoleniowej oraz delegacji sędziowskich, koszty zabezpieczenia i ubezpieczenia imprez i zawodów oraz wszelkie inne niezbędne koszty.

**IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

Termin realizacji zadania obejmuje okres od dnia wskazanego w ofercie, w tym z udziałem środków przyznanych dotacją od dnia zawarcia umowy.

Koszty realizowanego zadania oferent może finansować ze środków własnych przed dniem podpisania umowy, w terminie realizacji zadania.

Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową.

Dotacja nie będzie udzielana  na zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną, pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana, pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

 Dopuszcza się ewentualne zmiany określone zawartymi w trakcie trwania umowy - aneksami, polegające na przesunięciach wydatków pomiędzy pozycjami kosztowymi, które nie prowadzą do zmiany kwoty dotacji, jak również nie zmienią rzeczowego charakteru zadania. Obowiązek aneksowania  nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie wydatków w danej pozycji kosztorysowej do 20 % wartości udzielonej dotacji.

**V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć do dnia **22.02.2021 r.**do godz. **14.30**

 w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z opisem: nazwa oferenta i jego dane adresowe, zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Parysów w 2021 roku.

2. Wymagane załączniki do oferty:

1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących – nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS;

2) w przypadku oferty składanej wspólnie przez oferentów – umowę partnerską lub oświadczenie partnera o sposobie reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

3) wyciąg ze statutu organizacji potwierdzający działalność w sferze pożytku, której dotyczy konkurs, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji;

4) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu lub gdy dokumenty ofertowe podpisują inne osoby, niż wynikałoby to z zapisów statutu;

5) w przypadku organizacji, które po raz pierwszy ubiegają się o otrzymanie dotacji z Gminy Parysów należy załączyć ostatnie, zatwierdzone przez odpowiedni organ organizacji, sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa).

**Uwaga:**

W przypadku zmian zaistniałych w trakcie trwania umowy wymienione powyżej dokumenty (a także kserokopie) dla swojej ważności muszą zostać niezwłocznie dostarczone i być opatrzone aktualną datą, pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy i pieczęcią imienną (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Niespełnienie tego wymogu stanowi o nieważności danego dokumentu.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Oferty podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w przypadku:

1) uzupełnienia brakujących podpisów pod potwierdzeniem złożenia oferty, w przypadku gdy nie zostało podpisane przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

2) uzupełnienia brakujących załączników.

5. Nie ma możliwości wymiany ofert.

6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

1) złożenie po terminie;

2) wypełnienie poszczególnych punktów formularza oferty w sposób nieprawidłowy tj. np. poprzez wstawienie znaków, symboli, liter itp. nie będących wypowiedzią, zdaniem odnoszącym się do pytania/polecenia;

3) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w części V. Ogłoszenia o konkursie.

Z uwagi na złożone oświadczenie w końcowej części oferty, że wszystkie informacje podane     w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, złożone kopie dokumentów nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem. Niemniej jednak Komisja Oceniająca zastrzega sobie możliwość zażądania od oferenta oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopi dokumentu, w przypadku gdy kopia jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości ​​.

**VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT ORAZ TERMIN ICH WYBORU.**

1. Oferty zostaną zaopiniowane w terminie najpóźniej do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

2. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Parysów, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej oraz przedłożenia wyników konkursu Wójtowi Gminy Parysów.

3. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej oraz Karty Oceny Merytorycznej. Oceny Formalnej dokonuje pracownik urzędu. Karty Oceny Merytorycznej wypełniają wszyscy członkowie Komisji. Liczba uzyskanych punktów przez oferenta stanowić będzie średnią wyciągniętą z ocen cząstkowych członków Komisji.

4. Każda oferta może maksymalnie uzyskać 56 punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych.  Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 50% możliwych punktów podczas oceny merytorycznej.

5. Oferty, które spełniają warunki formalne oraz które zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym zostaną przedstawione Wójtowi Gminy Parysów celem podjęcia ostatecznej decyzji o udzieleniu oraz wysokości wsparcia.

6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie do 28 lutego 2021 r. na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Parysów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

7. Przekazanie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gmina Parysów, a podmiotem którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.

8. Kwota przyznanej dotacji może być inna od wnioskowanej. W przypadku przyznania dotacji   w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotację dokona korekty kosztorysu zadania w terminie ustalonym przez Komisję Konkursową.

9. W przypadku, gdy Komisja Konkursowa uzna dany koszt za niekwalifikowany tj. zbędny przy realizacji zadania, podmiot ubiegający się o dotację dokona korekty kosztorysu zadania w terminie ustalonym przez Komisję Konkursową.

10. Wójt Gminy Parysów zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

**VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZADAŃ TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANYCH W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W POPRZEDNIM.**

Na realizację ww. zadań  w 2020 r. wydatkowano kwotę 45000,00 zł.

 Wójt Gminy Parysów

 /-/ Bożena Kwiatkowska