



**Szanowni Państwo**

Stowarzyszenie otrzymało kolejny raz dofinansowanie na organizację kolonii dla dzieci rolników. Dziękując za dotychczasową współpracę, zapraszamy do włączenia się w organizację wypoczynku letniego dla dzieci rolników w 2019 r.:

**miejsce kolonii: Iwonicz, termin kolonii: 11.08.2019 r. – 21.08.2019 r.**

**liczba proponowanych miejsc: 10**

Koszt kolonii dla jednej osoby wynosi 1150,00 zł brutto, z tego dofinansowanie Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników wynosi 750,00 zł brutto.

Różnica wynikająca z kosztów wypoczynku i dofinansowania FSUSR, tj. **400,00 zł** może być pokryta m.in.:

- ze środków finansowych będących w dyspozycji Ośrodków Pomocy Społecznej i Urzędów Gmin (na koloniach realizowany jest program promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej)
- z opłat wnoszonych przez rodziców

Zapewniamy kompleksowe zorganizowanie kolonii (**rodzice nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat**). Szczegółowe informacje o miejscu i godzinie zbiórki zostaną przekazane do 7 dni przed koloniami (zapewniamy transport autokarowy – miejsce zbiórki zostanie wyznaczone na terenie Państwa Gminy).

**WARUNKI, KTÓRE NALEŻY SPEŁNIĆ, ABY DZIECKO ROLNIKA MOGŁO SKORZYSTAĆ Z DOFINANSOWANIA:**

1. **data urodzenia dziecka – od 1 stycznia 2003 r. (wiek – do 16 lat)**
2. **jedno z rodziców (prawnych opiekunów) jest ubezpieczone w pełnym zakresie w KRUS**  
(Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - jednocześnie w zakresie emerytalno-rentowym oraz wypadkowym, chorobowym i macierzyńskim) lub pobiera rentę bądź emeryturę z KRUS.  
Uwaga: ubezpieczenie w KRUS tylko w zakresie emerytalno – rentowym wyklucza z możliwości dofinansowania zimowiska.  
Uwaga: rodzic/opiekun prawny musi być ubezpieczony w KRUS w trakcie trwania zimowiska (ubezpieczenie nie może kończyć się przed zakończeniem zimowiska).
3. **dostarczenie przez Rodziców kompletu uzupełnionych i podpisanych dokumentów:**  
1. zaświadczenie KRUS o podleganiu ubezpieczeniu, 2. karta uczestnika, 3. Oświadczenia RODO.

W ramach współpracy z Państwem prosimy o:

- **przeprowadzenie rekrutacji dzieci** (sporządzenie listy uczestników kolonii, zebranie kart kwalifikacyjnych, zgód rodziców na przetwarzanie danych osobowych i zaświadczeń KRUS)
- przekazanie rodzicom informacji o koloniach, godzinie wyjazdu, miejscu zbiórki itp.
- jeśli opłatę za wypoczynek wnoszą rodzice, o ile to możliwe, **prosimy o przeprowadzenie zbiórki pieniędzy od rodziców**. Jeśli taka zbiórka nie jest możliwa **prosimy przekazać rodzicom, że pieniądze należy włożyć dziecku do bagażu** – po przyjeździe do ośrodka kolonijnego kierownik kolonii zbierze od dzieci pieniądze.
- **Na miejscu zbiórki w dniu wyjazdu wychowawca/kierowca, ze względów organizacyjnych, nie zbiera pieniędzy od rodziców.**

Na Państwa życzenie chętnie podpiszemy porozumienie o współpracy (proponowany wzór w załączeniu).

## JAK SKOMPLETOWAĆ / DOSTARCZYĆ DOKUMENTY:

W załączeniu przekazujemy nast. dokumenty:

1. Oferta dla rodziców
2. Informacje organizacyjne dla rodziców
3. Wzór Porozumienia w zakresie organizacji kolonii (*do uzupełnienia jeśli chcą Państwo takie porozumienie jako instytucja zawrzeć*)
4. Wzór listy uczestników wycieczki
5. Wzór Karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki (**Karta składa się z 3 stron: 1. Karta kwalifikacyjna, 2. Informacje uzupełniające do karty, 3. Zamówienie do karty kwalifikacyjnej**)
6. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Fundusz Składkowy (*do uzupełnienia przez obojga rodziców*)
7. Wzór listy zbiorczej ubezpieczonych w KRUS (*zamiast pobierania od rodziców indywidualnych zaświadczeń z KRUS, można wystąpić do KRUS z listą zbiorczą*)

Przed rozpoczęciem wycieczki prosimy o zebranie i przesłanie:

1. **lista uczestników wycieczki** wg. załączonego wzoru – listę proszę przesłać mailem do 14 dni przed koloniami
2. wypełnione **karty kwalifikacyjne** uczestników – karty należy przesłać pocztą do Stowarzyszenia w terminie do 14 dni przed turnusem lub przekazać wychowawcy w dniu wyjazdu dzieci na kolonie.
3. Pozostałe dokumenty (w oryginałach) proszę przesłać pocztą do biura po ich skompletowaniu tj:
  - 3.1 **oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych** (dla Funduszu Składkowego) – powinny być **oddzielnie wypełnione przez obojga rodziców/opiekunów prawnych**
  - 3.2 **oryginały zaświadczeń KRUS** rolników (rodziców dzieci lub ich prawnych opiekunów) objętych rolniczym systemem ubezpieczenia społecznego w pełnym zakresie (jednocześnie w zakresie emerytalno-rentowym oraz wypadkowym, chorobowym i macierzyńskim lub zaświadczenie o pobieraniu emerytury/renty z KRUS) wystawione przez Oddziały Regionalne lub Placówki Terenowe KRUS. Na zaświadczeniu powinny się znaleźć m.in. nast. dane: imię i nazwisko rodzica, adres zamieszkania, okres podlegania ubezpieczeniu/pobierania renty, emerytury. Zaświadczenia te muszą być wystawione na rodziców (opiekunów), a nie dzieci.  
Odcinek renty lub decyzja np. o przyznaniu emerytury nie jest właściwym dokumentem.  
Zamiast zaświadczeń indywidualnych **można wystąpić do KRUS z listą zbiorczą** (wzór w załączeniu). Lista ta powinna zawierać nast. dane: imię i nazwisko dziecka, imię i nazwisko rodzica (ubezpieczonego w KRUS), pesel rodzica, adres zamieszkania (zawierający ulicę, nr domu, miejscowość, kod pocztowy i pocztę), okres podlegania ubezpieczeniu (dokładne daty od kiedy do kiedy). Dokument na każdej stronie musi być opatrzony pieczętą Placówki KRUS i pieczętą imienną wraz z podpisem osoby potwierdzającej oraz datą potwierdzenia.

Z poważaniem

Prezes Zarządu  
  
Katarzyna Hryniewicz