**Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie pn.**

**„Zwiększenie zakresu usług wsparcia rodziny na terenie gminy Parysów”**

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: RPMA.09.02.01-14-0132/18-00 zawartej w dniu 06.07.2018 roku pomiędzy Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

**1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej:** RPO WM 2014-2020  
IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem

**1.2 Numer i nazwa Działania:** RPO WM 2014 – 2020  
9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej

**1.3 Numer i nazwa Poddziałania:** RPO WM 2014 – 2020  
9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

**1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:**  
Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

**1.5 Numer naboru/konkursu:**   
RPMA 09.02.01-IP.01-14-062/17

Słowniczek:

1. Projekt - projekt pn. „”**Zwiększenie zakresu usług wsparcia rodziny na terenie gminy Parysów**, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020  
   IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie RPO WM 2014 – 2020  
   9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie RPO WM 2014 – 2020  
   9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent projektu – Gmina Parysów.
3. Realizator projektu– Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Parysowie.
4. Umowa projektu konkursowego pn.:   
   „**Zwiększenie zakresu usług wsparcia rodziny na terenie gminy Parysów**” zawarta w dniu 06.07.2018 roku.
5. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
6. Otoczenie – osoba lub rodzina należącą do kręgu osób z najbliższej otoczenia, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących się, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno-zawodowym UP.
7. Grupa docelowa – osoby/rodziny zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (zgodnie z definicją określoną w Wytycznych dotyczących realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020), korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dn.12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2018.1508 t.j.) zamieszkałe na terenie gminy Parysów.
8. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
9. ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375)

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pn.: „**Zwiększenie zakresu usług wsparcia rodziny na terenie gminy Parysów**”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.07.2018 roku do 30.06.2020 na podstawie umowy o dofinansowanie.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
4. Biura projektu znajdują się odpowiednio w siedzibach realizatora i czynne są w godzinach urzędowania.
5. Realizator projektu obejmuje swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki gminy Parysów (zgodnie z obszarami działania).

**§ 2**

**Cel projektu**

1. Cel główny projektu to poprawa funkcjonowania 13 rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu gm. Parysów oraz 35 dzieci (27K:9M) z tych rodzin poprzez zwiększenie dostępności usług społecznych z zakresu wsparcia rodziny w okresie 01.07.2018-30.06.2020.

**§ 3**

**Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby/rodziny zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dn.12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2018.1508 t.j.) zamieszkałe na terenie gminy Parysów.
2. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są:

* rodziny z terenu gminy Parysów zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym 35 dzieci w wieku 6-18 lat,
* osoby z rodzin korzystających z PO PŻ, a zakres wsparcia dla tych osób nie powiela działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących,
* osoby z rodzin objętych pomocą społeczną z tytułu trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych
* osoby u których stwierdzono niepełnosprawność członka.

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zostaną podzieleni na podgrupy ze względu na zdiagnozowane deficyty:
2. rodziny wieloproblemowe,

* dzieci z rodzin z niepełnosprawnością,

1. dzieci przebywająca w pieczy zastępczej.

**§ 4**

**Proces rekrutacji**

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Realizator projektu.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
3. rekrutacja otwarta, uruchomiona w sierpniu 2018 r., trwa przez cały okres trwania projektu
4. Personel projektu będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu.
5. Personel projektu, będzie propagować możliwość uczestnictwa w projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy.
6. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibach i na stronach internetowych Beneficjenta projektu z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
7. Przebieg procesu rekrutacji:
8. osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, telefonicznie, mailowo odpowiednio w siedzibie Realizatora projektu, z uwzględnieniem § 1 ust. 4,5.

* Dokumentację zgłoszeniową stanowi:
* Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,

1. personel projektu w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym w trakcie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu. Wywiad środowiskowy zawiera informacje na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej, mieszkaniowej. Ponadto źródłem weryfikacji danych zawartych w ankiecie ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do wywiadu, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia.
2. po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym pracownik socjalny dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób lub rodzin preferowanych do objęcia wsparciem, określonej podgrupy uczestników, a także dostępności naboru.
3. po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu.   
   Po złożeniu pełnej dokumentacji rekrutacyjnej w tym:

* oświadczenie o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych) stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
* aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych),
* oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
* oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
* oświadczenie dot. wsparcia tożsamego stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
* załącznik nr.6. Deklaracja uczestnictwa,
* 7.załącznik nr.7. Oświadczenie dotyczące sytuacji uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie.

1. W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samie czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów;

* Kryteria formalne (TAK/NIE): - osoba/rodzina zamieszkuje na terenie gm. Parysów w rozum. przepisów KC (oświadczenie UP/opiekuna prawnego UP - rodzic lub opiekun),
* osoba/rodzina spełnia przesłankę zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społ.: przeżywa trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych., o których mowa w ustawie z 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. (dok. wewn. GOPS);
* Kryteria premiujące (waga pkt):   
  -3 pkt: osoba/rodzina korzysta z PO PŻ 2014-2020 (oświadczenie UP) ,  
  -2 pkt: rodzina objęta pomocą społeczną. z tytułu trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z 09.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (dok. wewn. GOPS) ,  
  -1 pkt: rodzina zajmuje się dzieckiem z niepełnosprawnością (orzeczenie o niepełnosprawności/orzeczenie lek.)

1. W przypadku osiągnięcia identycznej liczby pkt o miejscu na liście rankingowej będzie decydować sytuacja materialna rodziny/osoby – w pierwszej kolejności do uczestnictwa kwalifikowane będą rodziny/osoby o niższych dochodach;
2. potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
3. Lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu, lista rezerwowa będzie zawierać minimum 2 osoby, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
4. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu;
5. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum Realizatora projektu.

**§ 5**

**Instrumenty wsparcia**

1. Każdy UP projektu według indywidualnych potrzeb zostanie objęty/a wsparciem zgodnym z indywidualną diagnozą potrzeb.
2. Katalog możliwych do zrealizowania usług społecznych na rzecz rodzin:
3. Zwiększenie dostępności usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny w formie placówki wsparcia dziennego;
4. Indywidualne wsparcie specjalistyczne w tym wsparcie terapeuty, logopedy dla dzieci w zakresie zdiagnozowanych deficytów i problemów, asystentura rodzin objętych projektem;
5. Wsparcie w utrwalaniu pozytywnych relacji pomiędzy członkami rodziny;
6. Rozwijanie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie, w ramach zajęć dzieci będą stale i konsekwentnie uczone postawy otwartości i wzajemnego szacunku oraz dbanie o atmosferę integracji i akceptacji dla osób z niepełno sprawnościami, w tym nawyku pomagania w wykonywaniu prostych czynności;
7. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe: inicjatywność i przedsiębiorczość, umiejętność porozumiewania się w językach obcych ( zajęcia z języka angielskiego);
8. Rozwijanie kompetencji społecznych poprzez udział w kulturze;
9. Rozwijanie kompetencji kluczowych: świadomość i ekspresja kulturalna poprzez udział w kulturze (np. przedstawienia teatralne, wizyty w muzeum, udział w festiwalach/wydarzeniach kulturalno-artystycznych, kulturalno-edukacyjnych);

**§ 6**

**Zasady uczestnictwa**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi indywidualną diagnozę potrzeb, która będzie przeprowadzona przez Pracowników socjalnych.
2. Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów będą opierały się na indywidualnie dobranych usługach społecznych.
3. W oparciu o usługi społeczne powstanie indywidualna ścieżka reintegracji   
   w projekcie, która będzie uwzględniała diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb UP.
4. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki reintegracyjnej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia (uwzględniającego również pracę socjalną na rzecz UP);

**§ 7**

**Prawa i obowiązki uczestnika**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
2. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
3. korzystania z wybranych form wsparcia w ramach Ścieżki reintegracyjnej;
4. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Ścieżki reintegracyjnej, np. podjęcie pracy;
5. udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora projektu i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
6. poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
7. przestrzegania zasad niniejszego regulamin;
8. przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
9. wypełnienia innych zaleceń realizatora w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
10. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
11. udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
12. zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
13. korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
14. poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
15. otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, zdany egzamin lub uzyskane kwalifikacje;

**§ 8**

**Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projektu**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie   
   z listy uczestników w przypadku:
4. naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
5. naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
6. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje odpowiednio Realizator projektu w zakresie realizowanego zadania.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2018r. mocą obowiązującą od dnia 01.07.2018 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurach projektu i na stronach internetowych, odpowiednio Beneficjenta projektu.
3. Realizator projektu pt.: „**Zwiększenie zakresu usług wsparcia rodziny na terenie gminy Parysów**” zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.

**Załączniki do niniejszego regulaminu:**

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2. Oświadczenie o niepełnosprawności

Załącznik nr 3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 5. Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego

Załącznik nr 6. Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 7. Oświadczenie dotyczące sytuacji uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie